PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó,Mayo , 2023

Señora
PETRONA RENTERIA LUNA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4643556
Coordinadora Académica
Quibdó

Informe mensual de ejecución contractual

Mayo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. – 2023

Leidy Yohana Palacios Palacios, identificada con la cédula de ciudadanía **No.35892409** de **Quibdó**, en mi calidad de Contratista del **SENA,** como instructor de **Emprendimiento** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija el valor total para los contratos que tienen una duración de TREINTA YSIETE MILLONES SEICIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUNIENTOS DOCE PESOS ($37.633.512) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondiente a los meses de febrero, marzo abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS ($3.584.144) MCTE. Cada uno, b) un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SETENTA Y DOS PESOS ($ 1.792.072) MCTE.

Plazo: Será hasta el (14) de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cuatro (54) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	2 Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Establecer estrategias de enseñanza- aprendizaje-evaluación según el programa de formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Desarrollo de Actividades de planeación orientados a la Pedagogía Emprendimiento, Se realizaron clases presenciales con los grupos asignados.	Listado de asistencia Ver. Imágenes
2.2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se realizo exposiciones de los siguientes temas: Concepto de Empresas, Características, Clasificación incluyendo sociedades comerciales Áreas funcionales, formalización en Colombia, Concepto Mercado, tipos de Mercado, Clasificación de Mercados, Estructura de mercado, tipos de estructuras de Mercados. : Concepto de Planeación estratégica, Por que hacer planeación estratégica, Beneficios de la planeación estratégica, etapas de la planeación estratégica, Modelos de planeación estratégica, Concepto de Creatividad, Importancia, tipos de creatividad, Innovación, tipos de Innovación, relación Creatividad e Innovación, Concepto de negociación, tipos de negociación, tecnicas de negociación e importancia de una negociación. Concepto propuesta comercial, objetivo, que debe contener una propuesta comercial, portafolio de servicios, objetivo, que debe contener un portafolio de servicios, plan de acción que debe contener un plan de	Ver. Imágenes

		acción, importancia, como implementar un plan de acción -¿teniendo en cuenta el video por que los colombianos somos pobres los aprendices dieron respuesta a los siguientes interrogantes: .¿Diferencia entre los modelos economico de los 3 paises que se mensionan en el video? .¿ De acurdo al video cuales son las ventajas comparativas que tiene el Choco con relación a otros territorio. .¿Según el video cuales son los factores mas importante que influyen en que colombia sea un pais pobre? ¿Indique de acuardo a el análisis del video en que consiste un comoditi? -Explicacion sobre matriz dofa, comoherramienta de analisis del contexto interno y externo un emprendimiento. Se realiza taller de matriz dofa donde el aprendiz debe dar respuestas a: ¿Cuales son sus fortaleza, debilidades, amaenazas y oportunidades con relacion a la idea de negocio que esta trabajando? en los siguientes temas: liderasgo, conocimiento de la idea de negocios, trabajó en equipo, conocimientos tecnicos y administrativos, publicidad, marketing, ventas.locual le permitio realizar un plan de	

		accion con las variablea, fo,fa, da. do explicacion y analisis de los modelos de negocios Canvas y lean startup,proceso para la creacion del Producto minimo viable,Validacion de ideas de negocios, pivotar, segmento de clientes, canales de distribucion y difucion, relacion con los clientes, fuentes de ingresos, recursos claves, actividades claves, socios claves, sistema de costos, se trabajo con la estrategia de branding la cual es una herramienta clave para elaborar una excelente propuesta de valor . en las siguientes fichas: 2671752 - Analisis y desarrollo de software, 2671776 Instalacion de sistemas electricos residenciales y comerciales, emprendedor, 2747162 – 270880 tecnico en sistemas-2708827 asistencia administrariva.	
2.3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Las actividades de enseñanza – aprendizaje y evaluación se están trabajando de acuerdo a los diseños curriculares , seleccionando los documentos y materiales de apoyo para los aprendices.	Ver. Imágenes
2.4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se tomó registro diario de asistencia e imágenes de las actividades realizadas en las formaciones atendidas	Ver. Imágenes
2.5	Reportar información académica y	Se reporta información académica al Supervisor del contrato	Se reporta informe de actividades, del mes de **Mayo.**

	Administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.		
2.6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Ver. Imágenes
2.7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se evaluaran mensualmente los resultados de aprendizaje desarrollados en la plataforma de Sofía Plus.	Evaluación de los aprendices de acuerdo con el manual de evaluación vigente.
2.8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución. del contrato.	Se surtio el procesos relacionados con la documentacion necesaria para a programación y matricula de los aprendices, se cargó el informe mensual de actividades a la plataforma SECOP II	Correos enviados: kmenab@sena.edu.co Mirar: SECOP II
2.9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado Previa designación del Director Regional.	No aplica, no tengo bienes asignados a mi nombre.	Reporte inventario, al finalizar el contrato vigente.
2.10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades laborales en transversal de ética. Se realiza planeación para llevar a cabo esta actividad. Reuniones de planeación con instructores transversales y competencias básicas 2023.	En el reporte de ejecución de horas del Instructor en la plataforma Sofía plus se evidencia la programación de horas programadas a mi nombre para el periodo objeto de pago
2.11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento	No Aplica para el periodo Objeto de pago	No Aplica para el periodo Objeto de pago

	Técnico y Normativo", según las Normas que aplican a la función instructor.		
2.12	Las demás para el cabal Cumplimiento del objeto contractual.	No Aplica para el periodo Objeto de pago	No Aplica para el periodo Objeto de pago
2.13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	No Aplica para el periodo Objeto de pago	No Aplica para el periodo Objeto de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla(7879535931) operador **SOI PLANILLA** y periodo mes de febrero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Leidy Yohana Palacios Palacios
C.C. No. 35892409

Recibí a satisfacción:

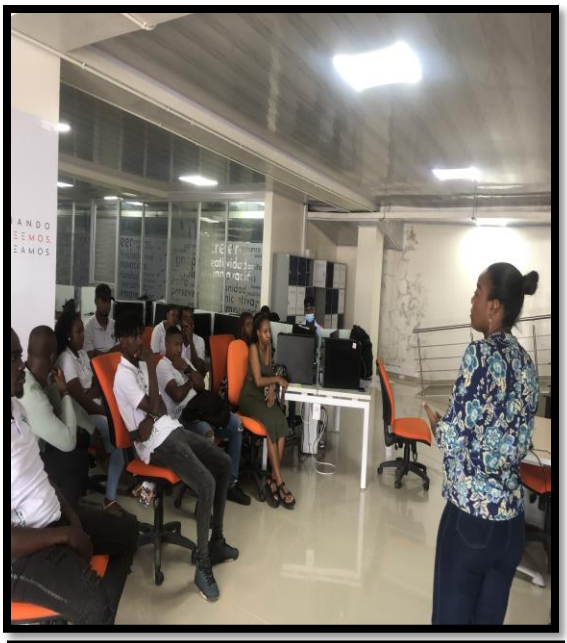
PETRONA RENTERIA LUNA.
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4643556

Tema: Taller Matriz Dofa y elaboración perfil del emprendedor teniendo encuenta las característica emprendedoras personales y las ideas de negocios a desarrollar en la transversal.
Fecha: Mayo-2023
Lugar: Sena –Minercol.






Tema: Modelo de negocios (propuesta de Valor, Segmentacion de clientes, canales de distribución y difucion, recursos claves, fuentes de ingresos, actividades claves,sistema de costos).
Fecha: Mayo-2023
Lugar: Sede Centro



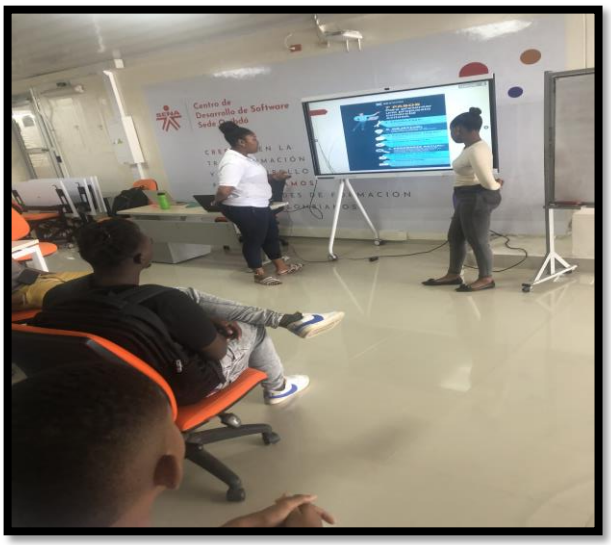


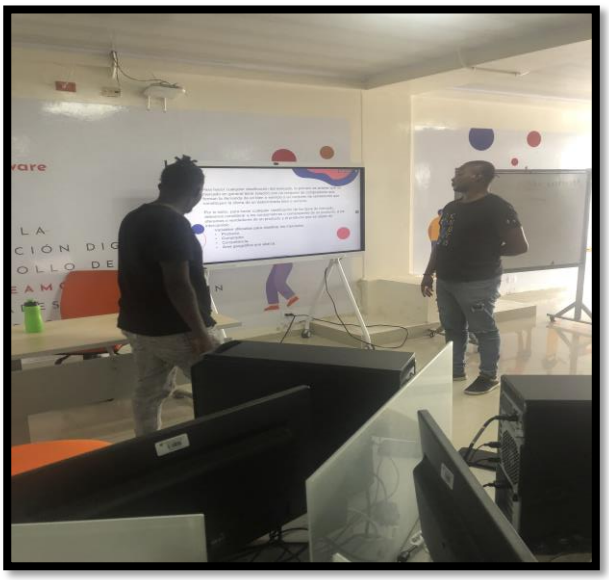




Tema:Exposiciones, mercado, características, tipos de mercados, negociación. Plan de acción,portafolio de servicio,tipos de empresas.concepto de empresas, plan estratégico.
Fecha: Mayo-2023
Lugar: Sede Centro









Tema: Modelo de negocios (propuesta de Valor, Segmentacion de clientes, canales de distribución y difucion, recursos claves, fuentes de ingresos, actividades claves,sistema de costos).

Fecha: Mayo-2023

Lugar: sena -Sede Centro









Tema: explicación y practica en el manejo de fanpage de Facebook, markeplace, whatssaapp business , como hacer un anuncio que venda, modelos de negocios digitales.
Fecha: Mayo-2023
Lugar:Sena- Sede Centro







